

安徽省财政厅文件

财行〔2014〕1740号

安徽省财政厅关于印发《安徽省省直机关差旅费



附件：

安徽省省直机关差旅费管理办法有关问题的解答

1. 出差人员由接待单位统一安排食宿的如何支付伙食费？

出差人员由接待单位统一安排食宿的，住宿费由接待单位承担，伙食补助费按出差自然发生的天数计算，每人每天按照《安徽省省直机关差旅费管理办法》规定的标准执行。伙食补助费按照每人每天100元标准执行。伙食补助费按照每人每天100元标准执行。

2. 出差人员由接待单位统一安排食宿的如何支付住宿费？

出差人员由接待单位统一安排食宿的，住宿费由接待单位承担。住宿费按照《安徽省省直机关差旅费管理办法》规定的标准执行。住宿费按照《安徽省省直机关差旅费管理办法》规定的标准执行。

3. 出差人员由接待单位统一安排食宿的如何支付交通费？

出差人员由接待单位统一安排食宿的，交通费按照《安徽省省直机关差旅费管理办法》规定的标准执行。交通费按照《安徽省省直机关差旅费管理办法》规定的标准执行。

4. 省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动如何报

销差旅费?

2012年11月11日 星期日 11:11

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

1. 工作人员因公到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

2. 省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

省直机关企事业单位工作人员到远郊县开展公务活动，如何报销差旅费？

从出差目的地返回单位按规定乘坐相应交通工具的票价予以报销，超出部分由个人自理。伙食补助费和市内交通费按从出差目的地返回单位的天数（扣除回家省亲办事的天数）和规定标准予以报销。

8. 参加会议、培训的差旅费如何报销？

到常驻地以外参加会议、培训的，会议、培训期间执行会议和培训费的相关制度。往返会议、培训地点发生的城市间交通费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费管理办法的规定报销。其中，伙食补助费和市内交通费按往返各1天计发，当天往返的按1天计发。

9. 出差乘坐飞机的，从驻地到机场的交通费如何报销？

组织招标采购出差的定点饭店。

12. 厅局级以下级别人员是否要求2人住1间房？

新修订的差旅费管理办法中规定：部级及以下级别人员出差住宿标准